



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

* * *

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in appalto integrato ai sensi dell'art.53, comma. 2, lett. b), D.lgs. n.163/2006, della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di restauro del Sacrario Militare di Redipuglia - Comune di Fogliano Redipuglia (GO), comprese le attività di Gestione Informativa (Building Information Modeling)

* * *

CIG: 6600096B82

CUP: J82F14000120001



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SOMMARIO

1.	Informazioni generali	4
2.	Oggetto dell'appalto	5
3.	Importo a base di gara e categorie	5
4.	Soggetti ammessi alla gara	6
5.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (PassOE)	6
6.	Sopralluogo ed acquisizione della documentazione di gara	7
7.	Chiarimenti	7
8.	Comunicazioni	8
9.	Finanziamento	8
10.	Subappalto	8
11.	Ulteriori disposizioni	9
12.	Garanzie e coperture assicurative	10
13.	Capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa	10
14.	Avvalimento	12
15.	Termini, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	13
16.	Contenuto Busta A "documentazione amministrativa"	15
16.1.	Domanda di partecipazione	15
16.2.	Dichiarazione requisiti art.38 del d.lgs. N.163/2006	15
16.3.	Dichiarazioni sostitutive	16
16.4.	Patto di integrità	16
16.5.	Attestazione di qualificazione – SOA	17
16.6.	Versamento del contributo per l'autorità nazionale anticorruzione	17
16.7.	Cauzione provvisoria	18
17.	Contenuto Busta B "offerta tecnico - organizzativa"	19
17.1.	Executive summary	19
18.	Elementi qualitativi per la valutazione	20
18.1.	Soluzioni di modi e fasi delle pratiche di cantiere, relative alle lavorazioni da compiere per la realizzazione degli interventi di conservazione delle lastre in bronzo	20
18.2.	Proposte progettuali volte all'ottimizzazione delle soluzioni tecnologiche e degli apprestamenti di sicurezza del cantiere	20
18.3.	Offerta per la gestione informativa – building information modeling	21
18.4.	Referenze del concorrente	21



Presidenza del Consiglio dei Ministri

19.	Contenuto della Busta C “offerta economica”	21
20.	Contenuto della Busta D “offerta tempo”	22
21.	Contenuto della Busta E “giustificativi dell’offerta economica”	22
22.	Soccorso istruttorio.....	23
23.	Criterio di aggiudicazione	23
24.	Metodo per l’attribuzione dei punteggi	24
24.1.	Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte.....	25
25.	Soglia minima.....	25
26.	Verifica dell’anomalia	25
27.	Svolgimento delle operazioni di gara	26
28.	Accesso agli atti.....	27
29.	Trattamento dei dati.....	27
30.	Procedure di ricorso.....	27
31.	Norme di rinvio	27



Presidenza del Consiglio dei Ministri

1. INFORMAZIONI GENERALI

La Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di seguito denominata Struttura, ai sensi del D.P.C.M. in data 24 marzo 2014, pone in essere gli adempimenti necessari alla realizzazione del programma degli interventi connessi alle commemorazioni del centenario della prima guerra mondiale.

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Struttura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione di tutte le opere, le prestazioni e le forniture necessarie per la realizzazione dei lavori di restauro del Sacratio Militare di Redipuglia, nel Comune di Fogliano Redipuglia (GO).

Il rapporto di verifica del progetto definitivo, ai sensi dell'art.54, comma 7, del D.P.R. n.207/2010, è stato redatto dalla Società di verifica in data 18 febbraio 2016 ed acquisito dalla Struttura in data 19 febbraio 2016 con n.283 di protocollo.

Il progetto è stato validato dal Responsabile del Procedimento in data 19 febbraio 2016 con atto n.284 di protocollo.

Con determina a firma del Coordinatore della Struttura in data 19 febbraio 2016, n.285 di protocollo, è stato approvato il Progetto Definitivo ed è stata disposta l'indizione della presente procedura di gara.

Trattandosi di un appalto pubblico di lavori di rilevanza comunitaria, il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) è superiore alla soglia di cui all'art.28, comma 1, lettera a, del D.lgs. n.163/2006, il bando di gara è stato trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 19 febbraio 2016 e pubblicato in data 24 febbraio 2016 con riferimento GU/S S38 61057-2016-IT ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – GURI - V Serie Speciale n.23 in data 26 febbraio 2016, nonché sul sito internet della Presidenza del Consiglio dei Ministri www.governo.it e sul sito della Struttura www.centenario1914-1918.it.

Ai sensi dell'art.34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n.179, convertito in Legge 17 dicembre 2012, n.221, le spese di gara e pubblicità preventiva e post aggiudicazione sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere al rimborso su richiesta della Stazione Appaltante entro i 60 gg. dalla data dell'aggiudicazione.

La documentazione amministrativa di gara costituita dal *bando*, dal presente *disciplinare*, dai *modelli di dichiarazioni* allegati, dal *Capitolato Informativo (Employers Information Requirements) - Specifiche tecniche per la proposta di gestione informativa allegato* e dalla *Relazione sull'attività di gestione informativa dei modelli* allegata, può essere reperita sul sito istituzionale della Struttura all'indirizzo www.centenario1914-1918.it.

Il codice CUP attribuito alla gara è **J82F14000120001**

Il codice CIG attribuito alla gara è **6600096B82**

Responsabile del Procedimento: Ing. Luigivalerio Sant'Andrea, e-mail: l.santandrea@governo.it.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto a corpo relativo alla progettazione esecutiva e alla esecuzione dei lavori di restauro del Sacrario Militare di Redipuglia sito in Comune di Fogliano Redipuglia (GO) da affidare mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.53, comma 2, lett. b) e comma 4, dell'art.55, comma 5 e dell'art.83 del D.lgs 12 aprile 2006, n.163.

CIG 6600096B82 - CUP J82F14000120001

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Sacrario Militare di Redipuglia sito in Comune di Fogliano Redipuglia (GO).

3. IMPORTO A BASE DI GARA E CATEGORIE

L'importo a base di gara è di € 8.652.162,55 (EURO ottomilioniseicentocinquantaduemila centosessantadue/55) di cui € 332.192,13 (EURO trecentotrentaduemilacentonovantadue/13) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € 122.164,28 (EURO centoventiduemilacentosessantaquattro/28) per la progettazione esecutiva comprensiva degli approfondimenti diagnostici, richiesti dalla Soprintendenza competente con parere in data 13 novembre 2015, n.12934 di protocollo. Gli importi sopra indicati sono al netto dell'IVA calcolata al 10% sull'importo dei lavori e dell'IVA calcolata al 22% oltre gli oneri previdenziali per i servizi di progettazione.

Il compenso previsto per la progettazione è stato valutato e quantificato prendendo a riferimento la classificazione delle prestazioni professionali di cui alla tabella Z1 allegata al D.M. n.143/2013, e l'individuazione dettagliata delle attività da svolgere e dei relativi costi desunti dalla Tabella Z2 allegata al medesimo D.M., applicando la riduzione ai sensi del D.M. del 21 agosto 1958 per opere uguali e ripetute, stimata pari ad 1/2 dell'importo derivante dall'applicazione del citato D.M. n.143/2013.

A	Importo lavori a corpo al netto degli oneri per la sicurezza (soggetto a ribasso)	€8.197.806,14
B	Importo progettazione esecutiva comprensiva degli approfondimenti diagnostici (soggetto a ribasso)	€122.164,28
C	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€332.192,13
	Totale A+B+C	€ 8.652.162,55

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento sono così determinati:

Lavorazioni	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria (SI/NO)	Importo	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Edili	OG2	VI	SI	€ 5.226.895,24	63,75	Prevalente	30%
Restauro	OS 2-A	IV	SI	€ 2.257.909,90	27,54	Scorporabile	30%
Bonifica amianto	OG12	III	SI	€ 713.008,00	8,71	Scorporabile	NO



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Poiché l'importo delle lavorazioni di cui alla categoria OS2-A è superiore al 15%, è subappaltabile soltanto nella misura massima del 30%, pertanto è necessario che il concorrente, ai sensi dell'art.37, comma 11, del Codice, sia qualificato nella categoria OS2-A nella misura minima del 70% del relativo importo.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alle condizioni specificate di seguito e nei successivi articoli, saranno ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art.34 del D.lgs. n.163/2006 (di seguito anche Codice), nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 47 della predetta normativa ed all'art.62 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (di seguito anche Regolamento),

Il concorrente può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi inerenti ai lavori come previsto dagli artt.92, 107, 108, 109 - e 263, in caso di progettazione esecutiva affidata ad operatori inseriti in ATI o meramente "indicati" - del Regolamento, adeguati al presente appalto come meglio specificato *infra*.

Il concorrente all'atto dell'offerta deve possedere attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Il concorrente e gli eventuali progettisti "indicati" non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 ed all'art.46, comma 1-bis del Codice o dei divieti di cui agli artt.36, comma 5, 37, comma 7, e 90, comma 8 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 92 del Regolamento.

È prescritta inoltre, nel caso di partecipazione in forma plurima (Raggruppamenti, Consorzi) l'indicazione, a pena l'esclusione dalla gara, della persona incaricata della redazione del progetto esecutivo ai sensi della normativa vigente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico di progettazione deve essere svolto da un professionista in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel corrispondente albo professionale, ovvero in possesso di idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, personalmente responsabile e nominativamente indicato in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (PASSOE)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto occorrerà registrarsi al **sistema AVCPass**, attraverso l'apposito link sul portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"**, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si fa presente che la mancata trasmissione del PassOE in sede di presentazione dell'offerta non costituisce causa di esclusione, tuttavia tale condizione originerà, su richiesta della Stazione Appaltante, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.

In caso di partecipazione mediante raggruppamento temporaneo o consorzio, il PassOE generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante ed è inviato a quest'ultima dalla sola mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale, o direttamente presso gli enti competenti, le verifiche dei requisiti generali e speciali.

6. SOPRALLUOGO ED ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

È obbligatorio **a pena di esclusione** eseguire il sopralluogo presso il complesso monumentale oggetto di affidamento. Il sopralluogo, ai sensi dell'art.106, c.2, del Regolamento potrà essere effettuato previa prenotazione alla Direzione del Sacratio Militare di Redipuglia, all'attenzione del Direttore Ten. Col. Norbert Zorzitto, all'indirizzo di posta elettronica redipuglia@onorcaduti.difesa.it telefono 0481/489024 e fax 0481/488120 e per conoscenza al Responsabile del Procedimento.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante o da un incaricato munito di apposita delega del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara, nonché, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.

In caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi il sopralluogo dovrà essere effettuato comunque da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi (o da delegati dipendenti delle stesse imprese in conformità a quanto prescritto dall'art.106, c.2, del Regolamento).

L'accesso sarà autorizzato previa presentazione di documento di identità, copia della richiesta di sopralluogo e delega del legale rappresentante dell'impresa corredata di documento di identità del delegante. Verrà rilasciato verbale di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito in originale nella Busta A - Documentazione amministrativa dell'offerta, unitamente alla eventuale delega rilasciata al/ai soggetto/i che ha/hanno effettuato il sopralluogo stesso.

La documentazione relativa al Progetto definitivo posto a base di gara, in versione *.pdf nonché il Modello del Sacratio Militare di Redipuglia, LOD 300 (*Level of Development - BIMForum LOD Specification 2015 Draft*) e disarticolato in n. 138 file in formato *.ifc (Industry Foundation Classes) federati secondo i criteri di cui alla tabella allegata alla "Relazione sull'attività di gestione informativa dei modelli", può essere ritirata previa prenotazione presso la Direzione del Sacratio Militare di Redipuglia ai recapiti sopra indicati. Alla prenotazione dovrà essere allegata copia della ricevuta del versamento di €50,00 effettuabile a mezzo di bonifico bancario intestato alla Presidenza del Consiglio Ministri - Codice fiscale 80188230587 IBAN IT49J0100003245350200022330, CODICE SWIFT BITA IT RR XXX, con causale: Appalto integrato per la progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di restauro del Sacratio Militare di Redipuglia - acquisto documentazione di gara - CIG: 6600096B82 - CUP: J82F14000120001.

Fatto salvo ed impregiudicato il valore contrattuale dei documenti e degli elaborati costituenti il Progetto Definitivo posto a base di gara, si precisa che i file *.ifc costituenti il Modello del Sacratio Militare di Redipuglia devono essere considerati come mero supporto al Concorrente per facilitare una più ponderata offerta tecnica, economica e temporale.

7. CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa inerenti la presente procedura di gara, è possibile inoltrare istanza al Responsabile del Procedimento, esclusivamente a mezzo e-mail agli indirizzi: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it e I.santandrea@governo.it. Le richieste dovranno pervenire entro il **24 Marzo 2016**. Le domande in forma anonima, e le relative risposte saranno pubblicate sul sito istituzionale www.centenario1914-1918.it.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

8. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art.79, comma 5 *bis*, del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC e subordinatamente attraverso Fax. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio del Responsabile del Procedimento e all'indirizzo PEC anniversarinteressenazionale@pec.governo.it ovvero al numero di Fax: 06-67796287; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. FINANZIAMENTO

Stanziamiento di cui alla Legge 27 dicembre 2013, n.147, articolo 1, comma 308 per la realizzazione di interventi urgenti per la messa in sicurezza, il restauro e il ripristino del decoro dei "Luoghi della Memoria" nel quadro degli interventi programmati per la commemorazione del Centenario della Grande Guerra.

10. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle normative vigenti.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice e dall'art.170 del Regolamento; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

Per l'attività di progettazione si applicano i limiti previsti all'art.91, comma 3, del Codice.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Ove ricorrano condizioni di crisi di liquidità finanziaria dell'appaltatore, comprovate da reiterati ritardi nei pagamenti dei subappaltatori o dei cottimisti, tali da comportare ritardi nell'esecuzione dei lavori rispetto al cronoprogramma di contratto, l'Amministrazione potrà, in autotutela, procedere al pagamento diretto dei subappaltatori o dei cottimisti delle prestazioni eseguite secondo quanto previsto dall'art. 118, comma 3, del Codice.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Salvo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dalla Stazione Appaltante per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana, eventualmente corredata di traduzione giurata;
- i concorrenti, nel formulare la propria offerta, hanno preso conoscenza di tutte le obbligazioni assunte con particolare riferimento agli oneri indicati nel Capitolato Speciale di Appalto;
- con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità;
- è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'offerta stessa ove, in tale periodo, non sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva o proroga motivata, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- la stipulazione del contratto, che avverrà decorsi i tempi di cui all'art.11, comma 10 del Codice, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Il contratto verrà stipulato con firma digitale;
- la Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che appaia, comunque anormalmente bassa;
- l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio e in regime di autotutela, annullare la presente procedura e/o non procedere all'affidamento senza che i partecipanti possano chiedere alcun compenso per le spese di partecipazione o per il mancato conferimento ovvero senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 del Codice Civile;
- ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione, nel pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario;
- i pagamenti avverranno a mezzo di bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, a seguito di emissione di fattura elettronica e previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e la verifica Equitalia;
- ai sensi del comma 8 dell'art.3 della citata legge n.136/2010 l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari nei confronti dei propri fornitori e collaboratori per quanto attiene allo svolgimento dell'incarico;
- le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- dalla data della comunicazione ai sensi dell'art.79 del Codice della determina di aggiudicazione definitiva, decorrerà il termine di 30 (trenta) giorni per eventuali impugnative presso il competente TAR.

12. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario dovrà fornire una cauzione definitiva, nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art.113 del Codice e all'art.123 del Regolamento.

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art.129, comma 1, del Codice e dell'art.125, commi 1 e 2, del Regolamento, sarà obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo le eccezioni ivi previste, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, secondo quanto indicato nello schema di contratto di appalto.

I soggetti incaricati della progettazione esecutiva sono obbligati a produrre dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.269, comma 4, del Regolamento da primaria compagnia assicurativa, autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, ai sensi dell'art.111 del Codice e dell'art.269 del Regolamento, una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione esecutiva e delle attività ad esse connesse, per tutta la durata dei lavori e sino alla data d'emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tale polizza dovrà coprire, ai sensi del citato articolo 111 del Codice, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i rischi per omissioni ed errori di redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Le polizze relative alle coperture assicurative dovranno essere rese in conformità agli schemi tipo contenuti nel D.M. n.123/2004.

13. CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Requisiti speciali per l'esecuzione dei lavori

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento, ai lavori da assumere.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e), e-bis) e f), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria.

I concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'affidamento dei servizi di progettazione di cui agli articoli 263 e 267 del Regolamento, documentato, qualora siano in possesso della qualificazione per progettazione e per la costruzione, sulla base dell'attività di progettazione della propria struttura tecnica o, nel caso in cui lo staff interno non abbia i suddetti requisiti, di progettisti indicati o associati e; qualora i



Presidenza del Consiglio dei Ministri

concorrenti siano in possesso della qualificazione di sola costruzione, esclusivamente sulla base della attività di progettazione di progettisti indicati o associati.

I concorrenti, in assenza della qualificazione per progettazione, devono indicare o associare per la redazione del progetto esecutivo uno o più progettisti di cui all'art. 90 comma 1 lettere d), e), f bis) e h) del Codice in possesso dei requisiti previsti per l'affidamento dei servizi di progettazione esecutiva di cui al presente bando di gara.

Requisiti speciali per la progettazione

I concorrenti dovranno attestare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- a) il fatturato globale per servizi di architettura ed ingegneria di cui all'art.252 del Regolamento, espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione ex art.253, comma 15-bis, del Codice, per un importo di **€244.328,56** (EURO duecentoquarantaquattromilatrecentoventotto/56) pari a due volte quello posto a base di gara per la progettazione esecutiva;
- b) di aver svolto, negli ultimi 10 anni, **servizi di architettura ed ingegneria** di cui all'art.252 del Regolamento, **per un importo globale non inferiore a € 12.794.997,40 (EURO dodicimilioni-settecentonovantaquattromilanovecentonovantasette/40) pari ad una volta e mezzo l'importo dei lavori**, classificati e ripartiti nelle seguenti categorie di opere (Tavola Z-1 del D.M 143/2013):
 - Restauro e manutenzione dei Beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali – Lavori di Restauro – Tav.Z1 “Categorie delle opere – parametro di complessità - classificazione dei servizi e corrispondenze” – Categoria: edilizia; destinazione funzionale: edifici e manufatti esistenti; ID Opere: E22 (ex **classi e categorie I/d della legge n.143/49**). Identificazione delle opere: Interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico-artistico soggetti a tutela ai sensi del decreto legislativo n.42/2004.
- c) di aver svolto, **negli ultimi 10 anni, due servizi** di ingegneria ed architettura di cui all'art.252 del D.P.R. n.207/2010 relativi a lavori identificabili come destinazione funzionale “Categoria: edilizia; destinazione funzionale: edifici e manufatti esistenti – ID Opere E 22 – Interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico-artistico soggetti a tutela ai sensi del decreto legislativo n.42/2004” (Tavola Z-1 del D.M. n.143/2013 - ex classi e categorie I/d della legge n.143/1949) per un **importo globale non inferiore a €3.411.999,30 (EURO tremilioniquattrocentoundicimilanovecentonovantanove/30) pari a 0,40 volte l'importo dei lavori**, riferiti a tipologie di opere analoghe per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;
- d) che il numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (migliori tre anni del quinquennio precedente la pubblicazione del presente bando – ex art.253, co.15-bis, del D.lgs. n.163/2006) è di almeno **4 unità** pari a 2 volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni).

In conformità a quanto indicato dall'ANAC nella Determinazione n.4 del 25.2.2015, tale requisito va inteso “*come organico medio annuo negli ultimi tre anni per i soggetti organizzati in forma societaria (società di*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

professionisti e società di ingegneria) e come possesso delle unità minime stimate nel bando per i liberi professionisti. Questi ultimi potranno raggiungere il numero di unità fissate nel bando di gara mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti”.

Ai sensi dell'art.263, comma 2, del Regolamento, i servizi di architettura ed ingegneria di cui ai punti b) e c) valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dagli stessi committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori (es: parere della competente Soprintendenza), ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Nel caso di servizi svolti presso uno Stato estero, dovrà essere allegata una dichiarazione attestante che i lavori hanno riguardato manufatti di interesse storico-artistico soggetti a specifiche disposizioni di tutela, allegando gli atti autorizzativi rilasciati dall'ente preposto alla tutela del vincolo.

I servizi di architettura ed ingegneria svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta, sono riconosciuti nella misura indicata nel certificato di buona esecuzione del servizio in cui sono riportate le prestazioni effettuate da ciascun componente il raggruppamento.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.49 del Codice, il concorrente singolo o partecipante a raggruppamenti o consorzi può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di ricorso all'avvalimento, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista dal comma 2 del suddetto articolo 49 del Codice e precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

15. TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana e secondo le indicazioni di seguito riportate, dovrà recare esternamente la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento in appalto integrato ai sensi dell'art.53, comma. 2, lett. b), D.lgs. n.163/2006, della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di restauro del Sacario Militare di Redipuglia - Comune di Fogliano Redipuglia (GO), comprese le attività di Gestione Informativa (Building Information Modeling)”**.

Sul plico dovranno essere indicati i dati del mittente cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura, quali:

- *denominazione o ragione sociale (nel caso di R.T.I. quello della mandataria/capogruppo e dei mandanti);*
- *indirizzo della mandataria/capogruppo;*
- *recapiti di telefono e fax della mandataria/capogruppo;*
- *indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata della mandataria/capogruppo;*

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato sul plico.

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente a mezzo del servizio postale universale (Poste Italiane) mediante posta raccomandata o posta celere ovvero tramite corriere, entro il termine perentorio delle **ore 16:00 del giorno 28 aprile 2016** all'indirizzo: **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale – Struttura di Missione per gli anniversari di interesse nazionale, c/o Centro di Accettazione Postale, Via dell'Impresa, 89 - 00186 Roma.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione sopra indicato, **a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro del Centro di Accettazione Postale sito presso la sede sopra indicata, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo** (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

La sigillatura del plico generale, nonché di quelli in esso contenuti si intende assolta con qualsiasi mezzo e modalità che impedisca l'apertura senza tracce della manomissione.

Non sono ammessi alla gara plichi consegnati a mano.

Il recapito del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato, non verranno aperti e saranno considerati come



Presidenza del Consiglio dei Ministri

non pervenuti, potranno essere ritirati dal concorrente previa richiesta. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata non rivestendo alcun rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la scadenza della gara non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva e non sarà consentita la presentazione in sede di gara di altra offerta e/o documentazione, non si darà luogo a gara di miglioria e saranno ritenute nulle le offerte condizionate o subordinate.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

A pena l'esclusione dalla procedura selettiva il plico dovrà contenere al suo interno **esclusivamente** cinque buste tutte sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le buste dovranno recare l'intestazione del mittente, la dicitura indicata al primo capoverso del presente paragrafo e, rispettivamente, l'indicazione:

- A "Documentazione Amministrativa"
- B "Offerta Tecnica"
- C "Offerta Economica"
- D "Offerta Tempo"
- E "Giustificativi dell'offerta economica"

Nessun altro documento inerente l'offerta dovrà essere inviato fuori dalle suddette buste.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica da quella tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno utilizzare i modelli di dichiarazioni allegati al presente Disciplinare, predisposti dalla Stazione Appaltante in ragione di quanto previsto dalle vigenti normative e tenuto conto della forma giuridica dei soggetti ammessi alla gara.

Gli allegati 1, 2, 2-bis, 3, 4, 5 e 6, costituiscono parte integrante del presente disciplinare. Pertanto, qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti moduli sarà sua cura rendere tutte le dichiarazioni indicate negli stessi.

In entrambi i casi (modelli o singole dichiarazioni) dovranno essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- a) dal legale rappresentante dell'impresa che partecipi singolarmente;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei costituiti dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
- c) in caso di raggruppamenti temporanei costituendi dal legale rappresentante di ciascun soggetto e/o singolo professionista facente parte il raggruppamento;
- d) in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;
- e) in caso di prestatore di altro Stato membro, in una delle modalità di cui sopra, in base alla relativa configurazione giuridica.

Si precisa che laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

16. CONTENUTO BUSTA A “Documentazione Amministrativa”

Si precisa che i documenti di identità di ciascun partecipante coinvolti a vario titolo nella **presente procedura, in unico esemplare e in corso di validità, dovranno essere collazionati in apposito fascicolo.**

16.1. Domanda di partecipazione

Allegato 1 reso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nella quale il legale rappresentante del concorrente o il soggetto munito di specifici poteri, espliciti espressamente tutte le condizioni di proprio interesse.

Si precisa che la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa o legale rappresentante che partecipi singolarmente;
- in caso di R.T.I. costituiti dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
- in caso di R.T.I. costituendi dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di prestatore di altro Stato membro, in una delle modalità di cui sopra, in base alla relativa configurazione giuridica.

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

In relazione ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

16.2. Dichiarazione requisiti art.38 del D.lgs. n.163/2006

Allegato 2 reso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nel quale il soggetto interessato, espliciti espressamente tutte le condizioni di proprio interesse.

Si precisa che la dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- in caso di R.T.I. costituiti dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
- in caso di R.T.I. costituendi dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di prestatore di altro Stato membro, in una delle modalità di cui sopra, in base alla relativa configurazione giuridica.

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

Allegato 2-bis reso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nel quale il soggetto interessato, espliciti espressamente tutte le condizioni di proprio interesse.

Si precisa che la dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- da ciascun soggetto indicato a qualsiasi titolo per la redazione della progettazione esecutiva (personale tecnico interno all'impresa, libero professionista o Raggruppamento Temporaneo di Professionisti – di seguito R.T.P.);

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Allegato 3 reso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la quale i direttori tecnici e il titolare (in caso di impresa individuale), i direttori tecnici e i soci (in caso di società in nome collettivo), i direttori tecnici e i soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice), i direttori tecnici e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società o consorzio), nonché i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e i soggetti e operatori economici a qualsiasi titolo individuati come progettisti ovvero coinvolti nelle attività oggetto di affidamento, consapevoli delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, attestino espressamente tutte le condizioni di proprio interesse. Si precisa che in sede di esame della documentazione amministrativa, al fine di individuare i soggetti tenuti alla suddetta dichiarazione, si terrà conto dei nominativi indicati nel Certificato rilasciato dalla competente C.C.I.A.A. ovvero indicato nella dichiarazione sostitutiva.

16.3. Dichiarazioni sostitutive

Allegato 4 reso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, una dichiarazione con la quale i soggetti indicati dichiarino espressamente tutte le condizioni di proprio interesse.

Si precisa che la dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- da ciascun soggetto indicato a qualsiasi titolo per la redazione della progettazione esecutiva (personale tecnico interno all'impresa, libero professionista o R.T.P.);

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura.

Allegato 5 reso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il soggetto interessato dichiara espressamente tutte le condizioni di proprio interesse.

Si precisa che la dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- da ciascun soggetto indicato a qualsiasi titolo per la redazione della progettazione esecutiva (personale tecnico interno all'impresa, libero professionista o R.T.P.);
- in caso di R.T.I. costituiti dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
- in caso di R.T.I. costituendi dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di prestatore di altro Stato membro, in una delle modalità di cui sopra, in base alla relativa configurazione giuridica.

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura.

16.4. PATTO DI INTEGRITÀ

Allegato 6 reso a pena di esclusione, ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (ora ANAC) in data 11 settembre 2013, al punto 3.1.12 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, adottato con D.P.C.M. del 31 gennaio 2014, al punto 4.5.5. -



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Si precisa che il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto:

- da ciascun soggetto indicato a qualsiasi titolo per la redazione della progettazione esecutiva (personale tecnico interno all'impresa, libero professionista o R.T.P.);

ed inoltre:

- dal titolare dell'impresa o legale rappresentante che partecipi singolarmente;
- in caso di R.T.I. costituiti dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
- in caso di R.T.I. costituendi dal legale rappresentante di ciascun soggetto e/o libero professionista facente parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di prestatore di altro Stato membro, in una delle modalità di cui sopra, in base alla relativa configurazione giuridica

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

16.5. Attestazione di qualificazione – SOA

Dovrà essere resa in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) oppure, nel caso di concorrenti costituiti da soggetti raggruppati o da raggrupparsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da Società di Attestazione (SOA) autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente per l'importo totale di qualificazione, ovvero con riferimento alla categoria prevalente e alle categorie delle lavorazioni diverse dalla prevalente ed ai corrispondenti loro singoli importi, qualora il concorrente partecipi come soggetto singolo.

16.6. Versamento del contributo per l'Autorità Nazionale Anticorruzione

Dovrà essere resa **a pena di esclusione** la ricevuta originale o, in alternativa copia con dichiarazione di autenticità resa ai sensi di legge, di comprova dell'avvenuto versamento del contributo per l'Autorità Nazionale Anticorruzione, di importo pari a € 200,00 (EURO duecento/00), da effettuarsi secondo le indicazioni di cui alla Deliberazione del 5 marzo 2014 con decorrenza dal 1 gennaio 2014.

Il versamento può essere eseguito nei seguenti modi:

- a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "servizio di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> sezione "contributi di gara" seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema riscossione;

- b) in contanti, muniti di modello di pagamento rilasciato dal servizio riscossione, presso tutti i punti vendita delle rete tabaccai abilitati al gioco del lotto ed al pagamento di bollette e bollettini.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la ricevuta originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

(per i soli operatori esteri)

Il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 001030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

16.7. Cauzione provvisoria

Dovrà essere resa **a pena di esclusione**, la comprova del deposito cauzionale pari al 2% della somma dell'importo dei lavori e degli oneri della sicurezza, pari ad **€170.599,97 (EURO centosettantamilacinquecentonovantanove/97)** e dovrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate; di detto deposito dovrà essere inserita nella documentazione di gara, in originale, la relativa quietanza;
- b) mediante fideiussione bancaria di pari importo;
- c) mediante polizza assicurativa di pari importo;
- d) mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del Decreto Legislativo n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Se il deposito cauzionale viene prestato nelle forme di cui alle lettere b), c) e d) dovrà espressamente prevedere, ai sensi dell'art.75, comma 4, del D.lgs. n.163/2006, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944, comma 2, del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La sottoscrizione del garante dovrà essere autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo.

La garanzia, ai sensi dell'art.75, comma 5, del D.lgs. n.163/2006, deve avere validità per almeno 180 giorni.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.75, comma 7, del D.lgs. n.163/2006, l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50%, per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.

In caso di R.T.I. non ancora costituito la suddetta certificazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti il raggruppamento.

È a carico dell'Aggiudicatario la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art.111 del D.lgs. n.163/2006 e dell'art.269 del D.P.R. n.207/2010.

L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del Disciplinare d'incarico, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Riepilogo dei documenti da allegare alla BUSTA A "Documentazione amministrativa"

- fascicolo dei documenti di identità in corso di validità;
- (se del caso) originale della procura ovvero copia autenticata ai sensi del DPR n.445/2000;
- (nel caso di R.T.I. costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata alla mandataria da tutte le mandanti;
- (nel caso R.T.I. costituendi) dichiarazione resa ai sensi dell'art.37, comma 8, del D.lgs. n.163/2006, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- (nel caso di consorzio stabile) atto costitutivo in copia autentica del Consorzio;
- verbale in originale del sopralluogo, integrato dell'eventuale delega in favore del soggetto che ha espletato il sopralluogo;
- copia del PassOE acquisito sul sistema AVCPass, debitamente firmato nelle forme già indicate per la domanda di partecipazione;
- (se del caso) la documentazione attestante la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- (se del caso) la documentazione attestante che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione della domanda di partecipazione.

17. CONTENUTO BUSTA B "Offerta Tecnico - Organizzativa"

L'OFFERTA TECNICA, contenuta in busta chiusa in modo idoneo, controfirmata e sigillata con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- i dati identificativi del concorrente singolo o raggruppato (nome o intestazione o denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e di fax);
- la dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento in appalto integrato ai sensi dell'art.53, comma. 2, lett. b), D.lgs. n.163/2006, della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di restauro del Sacriario Militare di Redipuglia - Comune di Fogliano Redipuglia (GO), comprese le attività di Gestione Informativa (Building Information Modeling)"

Gli atti dell'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano all'offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del Concorrente oggetto di valutazione.

Le migliori proposte dal concorrente in sede di offerta:

- non devono essere contrastanti e/o incompatibili con le normative ed i regolamenti richiamati nel capitolato speciale d'appalto;
- non devono comportare modifiche contrastanti e/o incompatibili rispetto alle finalità ed ai principi generali del progetto di gara;
- non devono prevedere costi aggiuntivi di esecuzione rispetto a quelli esplicitati nel progetto di gara.

L'Offerta tecnica, da presentare in forma cartacea ed in formato elettronico (cd/dvd) è costituita dall'elaborato denominato "EXECUTIVE SUMMARY".

A pena di esclusione, nessun riferimento alla tempistica generale per l'esecuzione dei lavori ovvero al cronoprogramma generale offerto, dovrà essere contenuto all'interno della BUSTA B "Offerta Tecnico - Organizzativa".

17.1. Executive Summary

I Concorrenti dovranno presentare una relazione sintetica, composta da un massimo di 60 (sessanta) facciate in formato A4, testo 12, interlinea singola, oltre la pagina di copertina e le sei tavole in formato A3 dedicate alle "Referenze del Concorrente". Inoltre, in allegato alla relazione, è consentito l'utilizzo di numero tre



Presidenza del Consiglio dei Ministri

tavole in formato A1 per la rappresentazione grafica delle migliorie proposte. La relazione potrà contenere immagini e grafici. Il documento dovrà essere suddiviso nei seguenti quattro paragrafi:

- *“Soluzioni di modi e fasi delle pratiche di cantiere, relative alle lavorazioni da compiere per la realizzazione degli interventi di conservazione delle lastre in bronzo;*
- *“Proposte progettuali volte all’ottimizzazione delle soluzioni tecnologiche e degli apprestamenti di sicurezza del cantiere”;*
- *“Offerta per la Gestione Informativa – Building Information Modeling”;*
- *“Referenze del Concorrente”.*

La Commissione ometterà qualsivoglia valutazione delle parti sovrabbondanti/eccedenti i limiti quantitativi fissati per l’elaborazione dell’“Executive Summary”.

18. ELEMENTI QUALITATIVI PER LA VALUTAZIONE

18.1. Soluzioni di modi e fasi delle pratiche di cantiere, relative alle lavorazioni da compiere per la realizzazione degli interventi di conservazione delle lastre in bronzo

Con riferimento all’intervento di conservazione delle lastre in bronzo, i concorrenti potranno presentare in relazione ai documenti progettuali ed allo stato di fatto, proposte migliorative riguardo alle soluzioni di modi e fasi delle pratiche di cantiere con riferimento ai punti di seguito riportati:

- successione motivata delle fasi operative di cantiere;
- indicazione degli attrezzi, degli strumenti, dei mezzi d’opera, dei materiali e dei prodotti da utilizzare in ciascuna fase;
- modalità e tempi di esecuzione di ciascuna fase;
- modalità di verifica del lavoro effettuato (in corso d’opera, al collaudo e, dopo, nel tempo).

La Commissione valuterà le soluzioni proposte con riferimento alla capacità organizzativa del concorrente ovvero alla coerenza e all’adeguatezza dei tempi e delle modalità di esecuzione e di verifica delle fasi operative di cantiere, alla qualità degli attrezzi, degli strumenti, dei mezzi d’opera, dei materiali e dei prodotti da utilizzare in ciascuna fase.

18.2. Proposte progettuali volte all’ottimizzazione delle soluzioni tecnologiche e degli apprestamenti di sicurezza del cantiere

In relazione ai documenti progettuali ed allo stato di fatto, i Concorrenti dovranno formulare proposte migliorative relative a soluzioni tecnologiche e apprestamenti di cantiere. Le proposte migliorative saranno valutate con riferimento al rispetto delle previsioni, delle specifiche tecniche, dei requisiti, delle prestazioni minime e dei vincoli posti dal progetto definitivo a base di gara, e che siano maggiormente atte ad incrementare, complessivamente:

- la sicurezza durante l’esecuzione dei lavori, garantendo al contempo una parziale attività di visita del Sacrario Militare di Redipuglia, facendo particolare riferimento alle diverse fasi di cantierizzazione atte a mitigare gli effetti e la discontinuità delle lavorazioni, nonché le interferenze del cantiere con il contesto urbano per l’approvvigionamento dei materiali;
- il controllo del cantiere sotto il profilo della sicurezza del personale tecnico in relazione alle diverse lavorazioni, anche attraverso l’impiego di tecnologie per l’identificazione e la localizzazione automatica di persone, oggetti e macchinari;
- la supervisione del cantiere anche in modalità *“Back Office”*.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

18.3. Offerta per la Gestione Informativa – Building Information Modeling

I Concorrenti dovranno formulare proposte di Gestione Informativa della Progettazione esecutiva e dei Lavori di Restauro sino alla fase di Consegna e Collaudo, considerata come esplicitazione e specificazione dei requisiti minimi richiesti dal Committente nel documento “Capitolato Informativo (Employers Information Requirements) - Specifiche tecniche per l’offerta di gestione informativa” in allegato.

L’Offerta per la gestione informativa, dovrà garantire lo scambio di dati anche in formati di tipo aperto I.F.C. (Industry Foundation Classes), e potranno essere indicati, oltre alle specifiche competenze del Concorrente, anche ulteriori obiettivi, usi aggiuntivi, o specifiche migliorative rispetto a quanto descritto nella sezione tecnica e nella sezione gestionale del “Capitolato Informativo”. Tali aspetti dovranno tenere conto della peculiarità storico-architettonica del bene oggetto di intervento, ed essere finalizzate ad esempio alla conoscenza di dettaglio dei fenomeni di degrado, alla documentazione degli interventi effettuati anche ai fini della successiva manutenzione in fase di esercizio oppure alla possibilità e modalità di monitoraggio dell’avanzamento temporale ed economico dei lavori da parte del Committente nonché in funzione della logistica del cantiere e sicurezza dei lavoratori coinvolti.

L’Offerta sarà valutata in riferimento alla completezza ed alla qualità della proposta.

18.4. Referenze del Concorrente

I Concorrenti dovranno presentare un massimo di sei fogli A3, tre per ciascuno dei due interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità realizzativa. Gli interventi dovranno far riferimento ad Architetture similari per materiali e tecniche costruttive e dovranno riportare almeno il titolo, il committente, l’importo dei lavori, la durata e l’anno di completamento.

Gli elaborati dovranno essere presentati in modo tale da consentire una valutazione della qualità dell’intervento, anche in termini di durabilità nel tempo.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

L’Offerta Economica dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- L’indicazione sia dell’importo in euro offerto per la realizzazione dei lavori comprensivi degli oneri della progettazione esecutiva, che del ribasso percentuale unico, con un massimo di tre decimali, sull’importo complessivo di € 8.652.162,55 (EURO ottomilioniseicentocinquantaduemilacentosessantadue/55), al netto di IVA e contributi CNPAIA, redatta in italiano su carta legale con apposita marca da bollo di € 16,00 (EURO sedici) e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- **Elenco Prezzi offerti**, riferiti al progetto inteso nella sua globalità;
- **Elenco Nuovi Prezzi riferiti alle migliori offerte con relative analisi**;
- **Computo Metrico Estimativo** riferito al progetto inteso nella sua globalità.

L’offerta economica dovrà indicare, **a pena di esclusione**, oltre al ribasso offerto anche gli oneri di sicurezza aziendali.

In aderenza a quanto indicato dall’ANAC nella Deliberazione n.4 del 25.2.2015, non è previsto il ricorso all’art.266, comma 1, lettera c, punto 1, del D.P.R. n.207/2010, relativamente alla determinazione della percentuale massima di ribasso.

In relazione al ribasso offerto si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

In caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica, si considererà valida l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.

Non saranno ritenute valide e saranno pertanto **escluse**, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa o legale rappresentante che partecipi singolarmente;
- in caso di R.T.I. costituiti dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
- in caso di R.T.I. costituiti dal legale rappresentante di ciascun soggetto e/o libero professionista facente parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di prestatore di altro Stato membro, in una delle modalità di cui sopra, in base alla relativa configurazione giuridica.

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA D "OFFERTA TEMPO"

Dovrà contenere, **a pena di esclusione** l'offerta di riduzione del tempo per l'esecuzione dei lavori espressa, così in cifre come in lettere, sui tempi di **425 (quattrocentoventicinque)** giorni naturali, successivi e consecutivi stabiliti dal Cronoprogramma del progetto definitivo posto a base di gara. L'offerta di riduzione del tempo non potrà essere superiore a **90 (novanta)** giorni naturali, successivi e consecutivi.

Non è consentita la riduzione del tempo riferita alla redazione del progetto esecutivo.

All'interno della presente Busta D, dovrà essere inserito il cronoprogramma generale dei lavori rideterminato secondo la riduzione del tempo offerto, comprensivo dell'analisi del rischio da interferenze.

Si precisa che l'offerta tempo dovrà essere sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa o legale rappresentante che partecipi singolarmente;
- in caso di R.T.I. costituiti dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
- in caso di R.T.I. costituiti dal legale rappresentante di ciascun soggetto e/o libero professionista facente parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di prestatore di altro Stato membro, in una delle modalità di cui sopra, in base alla relativa configurazione giuridica.

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA E "GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA"

Dovrà contenere:

- le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto ai sensi dell'art. 87 comma 2 del D.lgs. 163/2006;
- dichiarazione della limitazione del diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 163/2006.

Si specifica che la suddetta busta verrà aperta solo in caso di valutazione di anomalia dell'offerta economica presentata.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si fa presente che, in attuazione degli artt.38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D.lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al presente disciplinare ai fini della partecipazione alla procedura di che trattasi, comporterà il pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo posto a base di gara. Tale importo dovrà essere versato come segue:

INTESTAZIONE	Presidenza del Consiglio Ministri - Codice fiscale 80188230587 IBAN IT49J0100003245350200022330 CODICE SWIFT BITA IT RR XXX
CAUSALE	Appalto integrato ai sensi dell'art.53, c. 2, del d.lgs. N.163/2006 per la progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di restauro del sacrario militare di Redipuglia sito in Comune di Fogliano Redipuglia (GO) CIG: 660096B82 CUP: J82F14000120001 Sanzione pecuniaria ex art.38, comma 2-bis, D.lgs. n.163/2006

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.83 del Codice e 120 del Regolamento, sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati.

La valutazione delle offerte e l'assegnazione dei punteggi verrà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del Regolamento,

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare di cui all'allegato G del Regolamento.

Al prezzo-tempo saranno assegnati punti 33/100, mentre i restanti 67/100 saranno assegnati sulla base degli elementi di valutazione e criteri riportati nella seguente tabella:

ELEMENTI QUALITATIVI		
Elementi busta B	Criteri di valutazione	Punteggio
Soluzioni di modi e fasi delle pratiche di cantiere, relative alle lavorazioni da compiere per la realizzazione degli interventi di conservazione delle lastre in bronzo	Le soluzioni proposte saranno valutate con riferimento alla capacità organizzativa del concorrente ovvero alla coerenza e all'adeguatezza dei tempi e delle modalità di esecuzione e di verifica delle fasi operative di cantiere, alla qualità degli attrezzi, degli strumenti, dei mezzi d'opera, dei materiali e dei prodotti da utilizzare in ciascuna fase, con particolare riferimento alla: - successione motivata delle fasi operative di cantiere; - indicazione degli attrezzi, degli strumenti, dei mezzi d'opera, dei materiali e dei prodotti da utilizzare in ciascuna fase; - modalità e tempi di esecuzione di ciascuna fase; - modalità di verifica del lavoro effettuato (in corso d'opera, al collaudo e, dopo, nel tempo).	30/67
Proposte progettuali volte all'ottimizzazione delle soluzioni tecnologiche e degli apprestamenti di sicurezza del cantiere	Le proposte saranno valutate con riferimento al rispetto delle previsioni, delle specifiche tecniche, dei requisiti, delle prestazioni minime e dei vincoli posti dal progetto definitivo a base di gara, e che siano maggiormente atte ad incrementare, complessivamente: - la sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, garantendo al contempo una parziale attività di visita del Sacrario Militare di Redipuglia, facendo particolare riferimento alle diverse fasi di cantierizzazione atte a mitigare gli effetti e la discontinuità delle lavorazioni nonché, le interferenze del cantiere con il contesto urbano per l'approvvigionamento dei materiali;	20/67



Presidenza del Consiglio dei Ministri

	- il controllo del cantiere sotto il profilo della sicurezza del personale tecnico in relazione alle diverse lavorazioni, anche attraverso l'impegno di tecnologie per l'identificazione e la localizzazione automatica di persone, oggetti e macchinari; - la supervisione del cantiere anche in modalità "Back Office".	
Offerta per la Gestione Informativa Building Information Modeling	L'Offerta sarà valutata in riferimento alla completezza ed alla qualità dei contenuti rispetto a quanto descritto nella sezione tecnica e nella sezione gestionale delle Specifiche Informative.	10/67
Referenze del Concorrente	Gli interventi realizzati verranno valutati in riferimento alla qualità degli stessi, anche in termini di durabilità nel tempo.	7/67
ELEMENTI QUANTITATIVI		
Elementi	Criteri di valutazione	Punteggio
Busta C	Importo offerto per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori	30/33
Busta D	Riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori rispetto al cronogramma a base d'appalto	3/33

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi conseguiti corrisponda al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

24. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, ai sensi dell'allegato G del Regolamento, avverrà applicando il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata con il metodo aggregativo-compensatore.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie";
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo e il tempo di esecuzione dei lavori, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

24.1. Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti relativi rispettivamente agli elementi di valutazione, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del “confronto a coppie” seguendo le linee guida riportate nell’allegato “G” del Regolamento.

Si procederà con la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte mediante l’impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
						
						N-1	

Ogni commissario valuterà quale degli elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l’altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5
- preferenza media = 4
- preferenza piccola = 3
- preferenza minima = 2
- parità = 1

Una volta terminati i confronti a coppie, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

25. SOGLIA MINIMA

L’Operatore che NON avrà totalizzato almeno 40 punti nel punteggio ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti all’Offerta Tecnica sarà escluso dalla gara e pertanto la Commissione non aprirà le buste contenenti l’offerta economica busta C e l’offerta tempo busta D.

26. VERIFICA DELL’ANOMALIA

Saranno escluse le offerte che, in applicazione del criterio di cui all’art.86, comma 2, del D.lgs. n.163/2006, risulteranno anomale in esito alla verifica di cui agli artt.87 e 88 del medesimo decreto; la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art.88, comma 7, del medesimo D.lgs., si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori 3 offerte, attraverso i giustificativi contenuti nella Busta E, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell’aggiudicazione provvisoria.

In presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all’aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

27. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

In data **4 maggio 2016** alle ore **10:30** presso gli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione per gli anniversari di interesse nazionale - Via della Ferratella in Laterano, 51 - Roma – 00184, Sala Parlamentino - piano terra, la Commissione all'uopo nominata dichiarerà aperta la seduta pubblica, durante la quale preliminarmente si accerterà l'integrità dei plichi pervenuti e la tempestività della loro ricezione.

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art.84 del Codice, nelle sedute pubbliche, aperte ad un rappresentante di ciascun concorrente munito di delega ove non si tratti del rappresentante legale, procederà in via generale:

- a) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi;
- b) a verificare la regolarità formale delle buste A, B, C, e D ed E, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, l'offerta economica, l'offerta tempo ed i giustificativi;
- c) all'esame del contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente per la verifica di regolarità della documentazione amministrativa inviata in riferimento alla natura del soggetto giuridico partecipante;
- d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica attraverso il sistema *AVCpass*;
- e) all'apertura delle offerte tecniche al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto;
- f) alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, con il metodo succitato, in successiva/e seduta/e riservata/e alla sola Commissione;
- g) alla comunicazione dei concorrenti ammessi e degli eventuali concorrenti che non abbiano comprovato i requisiti, procedendo alla conseguente esclusione dalla gara, nonché all'apertura delle offerte economiche e delle offerte tempo (nel corso di seduta pubblica). A seguire la Commissione determinerà i coefficienti riferiti alle offerte economiche, sulla base dei ribassi offerti e dei coefficienti riferiti alle offerte tempo, sulla base delle riduzioni del tempo offerte. Infine, nella stessa seduta, la Commissione procederà a determinare il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

Le risultanze delle sedute pubbliche e le date delle sedute successive alla prima, qualora non consecutive, saranno pubblicate sul sito istituzionale www.centenario1914-1918.it, sul sito del governo www.governo.it.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario nonché il concorrente che segue in graduatoria dovranno dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Se anche quest'ultimo non fornisse la prova o non confermasse le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà secondo quanto disposto dall'art.48, comma 2, del D.lgs. n.163/2006.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte del Coordinatore della struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale.

Ai sensi dell'art.12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione del citato Coordinatore, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare in via definitiva l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.81, comma 3, del D.lgs 163/2006.

Inoltre la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c..

28. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli artt.13 e 79, comma 5 quater, del D.lgs. n.163/2006 e secondo le modalità di cui alla legge n.241/1990.

29. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che i dati stessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

30. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione delle comunicazioni ai sensi dell'art.79 del Codice, ovvero dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del bando, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sito in Roma, Via Flaminia n.189, CAP 00196.

31. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

IL COORDINATORE
Cons. Andrea MANCINELLI